

# amADEUS

Your technology partner

## E-mail

Amadeus Marketing ČSA  
Meteor Centre Office Park  
Sokolovská 100 / 94  
186 00 Praha 8

Poslední update: 25.7.2007  
© Amadeus Marketing CSA  
Autor: Helena Šindelová  
Help desk

## Obsah

Úvod .....	1
Napojení terminálu do sítě .....	2
Vytvoření a používání nicknames .....	4
Odeslání textové zprávy .....	7
Odeslání itineráře .....	8
Odeslání amadeovského zobrazení .....	12
Práce se zprávami .....	14
Titul zprávy .....	17
Odesílací adresa .....	23
Rejstřík .....	25

## Úvod

**AMADEUS Email** je nový produkt, který AMADEUS nabízí svým klientům k usnadnění jejich práce.

Pomocí tohoto produktu, známého také jako EML, můžete přímo z Amadeovské obrazovky zasílat emailové zprávy každému účastníkovi internetové sítě.

Následující symboly jsou v textu používány častěji:

- ↵ Označení pro přechod na další řádek, který provedeme současným zmáčknutím kláves Ctrl+Enter
- ↵ Označení pro klávesu ENTER

## Napojení terminálu do sítě

K tomu, abyste mohli využívat služeb sítě EML, musíte být zaregistrováni. Registraci provedete prostřednictvím místního Amadeus NMC.

Aktivaci svého terminálu nebo zápisového čísla do sítě EML provedete vstupem:

**WM/ELN** ↵

system odpoví:

1. v případě, že aktivujeme terminál

```
=====
OFFICE ID - BTSCK2386   TELEX - NO TLX NBR   STA - 00030448

  ATID      ELN      MSG.  NOT.  ACC.  CPY.  SVD.  APD.  ERR.

OFFICE      00030448
9EB14545    00030732                    1
=====
```

STA - identifikační číslo kanceláře v síti EASYLINK

ATID - Amadeus Terminal Identification číslo terminálu v amadeovské síti  
číslo svojí obrazovky si zjistím např. použitím vstupu

LOG ↵

```
=====
LOGGED TO G3 ON BACKEND 2 NATIVE TPF SYSTEM
THIS TERMINAL ADDRESS IS 09B03FB7
NODENAME IS SCZA000B
END OF DISPLAY
=====
```

ELN - EasyLink Number

identifikační číslo v síti EASYLINK, toto číslo umožňuje poslat zprávu  
na jiný amadeovský terminál

Ostatní kolonky MSG. NOT. ACC. CPY. SVD. APD. ERR. budou vysvětleny  
na následujících stránkách.

## 2. v případě, že aktivujeme zápisová čísla

=====

```
OFFICE ID - PRGCK2174    TELEX - NO TLX NBR    STA - 00030450
```

```
USER      ELN      MSG.  NOT.  ACC.  CPY.  SVD.  APD.  ERR.
```

```
OFFICE    00030450
```

```
1231HZ    00030576          6
```

```
1892RS    00030580          8
```

```
END OF DISPLAY
```

=====

Na tomto zobrazení podle zápisového čísla zjistíme, který pracovník naší kanceláře má aktivovaný přístup do sítě Amadeu

E-mail. V prvním sloupečku vidíme namísto čísel terminálů zápisová čísla pracovníků kanceláře.

Dokud není aktivace terminálu nebo zápisového čísla provedena, systém odpovídá:

```
UNAUTHORIZED USER
```

## Vytvoření a používání nicknames

Zaslat zprávu nebo zobrazení z Amadea lze buď pomocí konkrétní e-mailové adresy nebo tzv. nickname.

nickname - přezdívka, nám umožní uložit si jakoukoliv emailovou adresu pod námi zvoleným kódem

V následující kapitole si vysvětlíme, jak lze vytvořit a používat adresáře námi vytvořených nicknames.

Máme dva druhy listů:

**osobní** - seznam spojený s konkrétním terminálem nebo zápisovým číslem

**obecný** - společný pro celou kancelář

Maximální délka nickname je 20 charakterů včetně mezer.

Počet nicknames v listu není omezen.

### Vytvoření nickname

použijeme vstup:

**WM/ADD/NIC/EML/námi zvolená přezdívka/příslušná adresa příjemce** ↵

WM/ADD/NIC/EML - vstupní kód pro vložení nickname do osobního listu, pro vložení nickname do obecného listu použijeme vstupní kód  
**WM/ADD/NICO/EML**

WM/ADD/NIC/EML/HELENA/HSINDELOVA@AMADEUS-NMC.CZ ↵  
systém odpoví:

=====  
OFFICE ID - PRG1A0980 NICKNAMES FOR - 00020774

NICKNAME	TYPE	REAL ADDRESS
HELENA	EML	HSINDELOVA@AMADEUS-NMC.CZ
END OF DISPLAY		

=====

tvoříme-li nickname pro obecný list:

WM/ADD/**NICO**/EML/HELENA/HSINDELOVA@AMADEUS-NMC.CZ ↵

system odpoví:

```
=====
OFFICE ID - PRG1A0980 NICKNAMES FOR - OFFICE

NICKNAME          TYPE      REAL ADDRESS
HELENA            EML      HSINDELOVA@AMADEUS-NMC.CZ
END OF DISPLAY
=====
```

Nickname lze použít i pro vytvoření adresáře, který může obsahovat maximálně 16 emailových adres.

Vytváříme jej následovně:

```
WM/ADD/NIC/EML/zvolená přezdívká/příslušná adresa příjemce, ↵
EML další adresa, ↵
EML další adresa, ↵
EML další adresa, ↵
EML další adresa ↵
```

```
WM/ADD/NIC/EML/TEST 2/HSINDELOVA@AMADEUS/NMC.CZ ,
EML ZNOVAKOVA@AMADEUS-NMC.CZ ,
EML TDUDOVA@AMADEUS-NMC.CZ ↵
```

system odpoví:

```
=====
OFFICE ID - PRG1A0980 NICKNAMES FOR - 00020774

NICKNAME          TYPE      REAL ADDRESS
HELENA            EML      HSINDELOVA@AMADEUS-NMC.CZ
TEST              EML      H.SIN@SEZNAM.CZ ,
                  EML      H.KAP@SEZNAM.CZ
TEST 2            EML      HSINDELOVA@AMADEUS/NMC.CZ ,
                  EML      ZNOVAKOVA@AMADEUS-NMC.CZ ,
                  EML      TDUDOVA@AMADEUS-NMC.CZ

OFFICE NICKNAMES
HELENA            EML      HSINDELOVA@AMADEUS-NMC.CZ
END OF DISPLAY
=====
```

Na listu vidíme, že pod nickname TEST 2 nám systém uložil námi uvedené 3 adresy.  
Pro uložení nickname s více adresami do obecného listu pro celou kancelář použijeme kód .../NICO/...

### Rušení nickname

K rušení nickname ze seznamu použijeme vstup:

**WM/DEL/NIC/EML/rušené nickname ↵**

WM/DEL/NIC/EML/TEST 2 ↵

systém odpoví:

```
=====
OFFICE ID - PRG1A0980 NICKNAMES FOR - 00020774

NICKNAME          TYPE      REAL ADDRESS
HELENA            EML      HSINDELOVA@AMADEUS-NMC.CZ
TEST              EML      H.SIN@SEZNAM.CZ,
                  EML      H.KAP@SEZNAM.CZ

OFFICE NICKNAMES
HELENA            EML      HSINDELOVA@AMADEUS-NMC.CZ
END OF DISPLAY
=====
```

Rušíme-li nickname z obecného listu použijeme kód .../NICO/...

### Zobrazení listů nicknames

K zobrazení osobního listu nicknames použijeme vstup:

**WM/DIS/NIC ↵**

K zobrazení obecného listu nicknames použijeme vstup:

**WM/DIS/NICO ↵**

## Odeslání textové zprávy

Volný text lze z amadeovské obrazovky zaslat následujícím způsobem:

**WMP** ↵

**EML** e-mailová adresa příjemce; ↵

text mailu ↵

který může mít více řádků ↵

nebo stránek ↵

**LLLL/SEND** ↵

kde:	WMP	vstupní kód pro zasílání textové zprávy
	EML	příkaz pro odeslání e-mailové zprávy
	X@adr.cz;	mezi EML a adresou musí být mezera e-mailová adresa příjemce, za kterou <b>povinně</b> následuje středník (bodkočiarka)
	text	ve zprávě se pohybuje na každý další řádek TABulátorem
	LLLL/SEND	<b>povinné</b> ukončení faxové zprávy

system odpoví:

```
ESL MESSAGE SENT
```

V okamžiku, kdy AMADEUS e-mail server obdrží naši zprávu, zařadí se nám oznámení o příjmu do řady našich zpráv a na obrazovce se vlevo nahoře vysvítí nápis **PF24 REQUEST UMSG** . Tohoto se zbavíme tím, že **současně** zmáčkne klávesy **SHIFT + F12**.

Odesíláme-li zprávu za použití nickname, použijeme na druhém řádku před adresou místo kódu EML kód **EMLN**:

**WMP** ↵

**EMLN** nickname; ↵

text mailu ↵

který může mít více řádků ↵

nebo stránek ↵

**LLLL/SEND** ↵

## Odeslání itineráře

### Přímo z PNR

1. v otevřené rezervaci, jejíž itinerář chceme zákazníkovi odeslat použijeme vstup:

**IEP-EML**-adresa příjemce ↵

Místo IEP můžeme použít kterýkoliv ze vstupů používaných k tisku itineráře.

system odpoví: EMAIL SENT

```
=====
RP/PRG1A0980/PRG1A0980          HS/SU   8DEC99/1252Z   JHTC2R
  1.BAILEY/WILLIAM MR
  2  OK 534 C 18JAN 2 PRGFRA HK1          0655 0800   *1A/
  3 AP PRG 420 2 20104 501 - AMADEUS MARKETING CSA - A
  4 TK OK08DEC/PRG1A0980
```

>**IEP-EML**-ADRESA@ADRESA.CZ ↵

EMAIL SENT

IEP - vstupní kód pro zaslání itineráře jako vstupní kód lze použít kterýkoliv kód použitelný pro vytištění itineráře

IBP - tisk základního itineráře

IEP - tisk rozšířeného itineráře

IBPJ - tisk jednoho základního itineráře pro všechny cestující v PNR

IEPJ - tisk jednoho rozšířeného itineráře pro všechny cestující v PNR

Použijeme-li k zaslání nickname, bude vstup následující:

>**IEP-EMLN**-NICKNAME ↵

Místo IEP můžeme použít kterýkoliv ze vstupů používaných k tisku itineráře.

2. e-mailovou adresu uvedeme do speciálního kontaktu:

**APE** zákazník@adresa.cz

itinerář následně odešleme vstupem

**IEP-EMLA** ↵

Místo IEP můžeme použít kterýkoliv ze vstupů používaných k tisku itineráře.

**Poznámka v PNR**

Po odeslání itineráře systém do PNR automaticky zařadí poznámku RM, kde je uvedeno kdy a na jakou adresu byl itinerář odeslán.

```
=====
RP/PRG1A0980/PRG1A0980          HS/SU  22AUG00/1141Z  YQZR4T
  1.SINDELOVA/HELENA MRS
  2  OK 534 C 18SEP 1 PRGFRA HK1          0700 0805  *1A/
  3 AP PRG 420 2 20104 710 - AMADEUS MARKETING CSA - A
  4 TK OK22AUG/PRG1A0980
  5 RM EML-IEP-SENT TO ADRESA@ADRESA.CZ AT 22AUG00 13:05GMT
=====
```

(zatím nefunguje)

## Společně s textovou zprávou

Chceme-li příjemci odeslat spolu s itinerářem průvodní textovou zprávu, postupujeme následovně:

Otevřeme si PNR:

```
=====
RP/PRG1A0980/PRG1A0980          HS/SU   9DEC99/1152Z   JHTC2R
  1.BAILEY/WILLIAM MR
  2  OK 534 C 19JUN 1 PRGFRA HK1          0700 0805   *1A/
  3 AP PRG 420 2 20104 501 - AMADEUS MARKETING CSA - A
  4 TK OK08DEC/PRG1A0980
=====
```

V otevřeném PNR použijeme vstup

>IEP-EML ↵

Místo IEP můžeme použít kterýkoliv ze vstupů používaných k tisku itineráře.

system odpoví:

```
ITINERARY EMAIL READY TO SEND - ENTER WM/MSG
```

Tato odpověď nám signalizuje, že itinerář byl odeslán do našich WM zpráv a že s ním můžeme dále pracovat. Otevřeme si WM zprávy vstupem:

WM/MSG ↵

```
=====
OFFICE ID - PRG1A0980  MESSAGES FOR - 00020774

MSG.  TIME  DATE      FROM      MSG TYPE
  1    1438  14 AUG    AMADEUS   APD
  2    1440  14 AUG    HSINDELO  ACC
  3    1249  16 AUG    RTYZ4HTR  APD
  4    1306  16 AUG    AN18SEPP  APD
  5    1333  16 AUG    HSIN@SEZ  ACC
=====
```

Zde vidíme, kterou zprávu nám kdo kdy a v kolik hodin poslal a její typ

APD - zpráva, kterou můžeme použít jako dodatek k textové zprávě

ACC - oznámení o příjmu naší zprávy z AMADEUS E-mail serveru

K odeslání itineráře s průvodní zprávou použijeme výše popsany postup na odeslání textové zprávy, který se od prostého odeslání takové zprávy liší ukončením:

```
=====
>WMP ↵
EML emailová adresa příjemce; ↵
NAPISEME DOPROVODNY ↵
TEXT K ITINERARI ↵
BRGDS SINDELOVA/AMADEUS HELP DESK ↵
LLLL/SEND/APPEND-1 ↵
=====
```

Itinerář spolu s textovou zprávou odešleme vstupem LLLL/SEND/APPEND-1,  
kde číslo za pomlčkou je číslo itineráře umístěného v naší WM zprávách.

system odpoví:

```
=====
>WMP
EML ADRESA@ADRESA.CZ;
NAPISEME DOPROVODNY
TEXT K ITINERARI
BRGDS SINDELOVA/AMADEUS HELP DESK
LLLL/SEND/APPEND-1
ESL MESSAGE SENT
=====
```

Použijeme-li k odeslání nickname, bude formát následující:

```
>WMP ↵
EMLN nickname; ↵
NAPISEME DOPROVODNY ↵
TEXT K ITINERARI ↵
BRGDS SINDELOVA/AMADEUS HELP DESK ↵
LLLL/SEND/APPEND-1 ↵
```

## Odeslání amadeovského zobrazení

AMADEUS E-mail umožňuje odeslat na adresu příjemce téměř všechna amadeovská zobrazení, která lze tisknout přímo ze systému („z hostu“) funkcí WRA.

Máme stejně jako u zasílání itineráře dvě možnosti:

### **Přímé odeslání amadeovského zobrazení**

Provedeme použitím vstupu:

**WM/FWD/EML** emailová adresa příjemce/amadeovský vstup ↵

```
=====
WM/FWD/EML ADRESA@ADRESA.CZ/AN18SEPFRGFR ↵
ESL MESSAGE SENT
=====
```

Odeslaný text je ve stejném rozsahu, jako text, který systém pošle na naši tiskárnu po příkazu WRA. Některé zobrazení je kompletní (hotelový list, hotel features), u některého je odeslána pouze první strana (letový řád).

Funkcí FWD nelze odeslat zobrazení z Fare quote (FQD, FQN, apod.). Pokud bychom použili takový vstup, systém odpoví:

```
SECONDARY REQUEST RESTRICTED
```

Použijeme-li k odeslání nickname, bude formát následující:

WM/FWD/**EMLN** NICKNAME/AN18SEPFRGFR ↵

### **Odeslání amadeovského zobrazení společně s textovou zprávou**

Amadeovské zobrazení si nejdříve odešleme do svých Email queues:

**WM/GET/AN18SEPFRGFR** ↵

systém odpoví:

```
=====
OFFICE ID - PRG1A0980 MESSAGES FOR - 00020774
```

MSG.	TIME	DATE	FROM	MSG TYPE
1	1117	24 AUG	AN18SEPP	APD
2	1118	24 AUG	AMADEUS	APD

END OF DISPLAY

```
=====
```

systém nám automaticky zobrazí naše email queues. Příslušnou queue pošleme s průvodní zprávou stejným způsobem jako výše popsany itinerář:

```
=====
>WMP ↵
EML emailová adresa příjemce; ↵
NAPISEME DOPROVODNY ↵
TEXT K ZASÍLANÉMU ZOBRAZENÍ ↵
BRGDS SINDELOVA/AMADEUS HELP DESK ↵
LLLL/SEND/APPEND-1 ↵
=====
```

Zobrazení spolu s textovou zprávou odešleme vstupem LLLL/SEND/APPEND-1 kde číslo za pomlčkou je číslo zobrazení umístěného v našich WM queues (zobrazíme si je vstupem WM/MSG).

použijeme-li k odeslání nickname, bude formát následující:

```
>WMP ↵
EMLN nickname; ↵
NAPISEME DOPROVODNY ↵
TEXT K ZASÍLANÉMU ZOBRAZENÍ ↵
BRGDS SINDELOVA/AMADEUS HELP DESK ↵
LLLL/SEND/APPEND-1 ↵
```

chceme-li s textem odeslat více queues, uvedeme ve stupu jejich čísla ze seznamu:

```
>WMP ↵
EMLN nickname; ↵
NAPISEME DOPROVODNY ↵
TEXT K ZASÍLANÉMU ZOBRAZENÍ ↵
BRGDS SINDELOVA/AMADEUS HELP DESK ↵
LLLL/SEND/APPEND-1,3 ↵
```

## Práce se zprávami

### Přehled zpráv odeslaných z kanceláře

Přehled všech zpráv, které byly z naší kanceláře odeslány, si zobrazíme stejným vstupem, kterým provádíme aktivaci terminálu nebo zápisového čísla:

**WM/ELN** ↵

system odpoví :

```
=====
OFFICE ID - PRG1A0980      TELEX - 49696426          STA - 62973441

  ATID      ELN      MSG.  NOT.  ACC.  CPY.  SVD.  APD.  ERR.

  OFFICE    62973441
  09B03FB0  00019054
  09B03FB1  00019141
  09B11B24  00019687                3
  09B03FB7  00020774                1          2
  09B11ACC  00020778                4
  09B03FB4  00020780                8          5
  09B03FB6  00021311
  09B11B25  00029518
  09B03FAE  00029597                2
  9EB1050E  00029745                2
  09B03FB2  00031008
END OF DISPLAY
=====
```

V prvním sloupečku vidíme čísla obrazovek, ve druhém sloupečku jsou identifikační čísla obrazovek v síti Easylink. V dalších sloupcích jsou již počty jednotlivých typů zpráv.

MSG - počet zpráv zaslaných jiným uživatelem amadeovského e-mailu

NOT - není využíváno pro produkt AMADEUS E-mail

ACC - oznámení o tom, že naše zpráva byla akceptována Amadeus Email serverem a bude odeslána do internetové sítě

CPY - kopie odesílaných zpráv

SVD - uložené zprávy čekající na odeslání

APD - dokumenty, které posíláme jako přílohu

ERR - není využíváno pro produkt AMADEUS E-mail

## Přehled osobních zpráv

Přehled vlastních queues spojených s terminálem nebo zápisovým číslem si zobrazíme vstupem:

**WM/MSG** ↵

```
=====
OFFICE ID - PRG1A0980   MESSAGES FOR - 00020774

MSG.   TIME    DATE      FROM      MSG TYPE
  1     1438    14 AUG    AMADEUS   APD
  2     1440    14 AUG    HSINDELO  ACC
  3     1249    16 AUG    RTYZ4HTR  APD
  4     1306    16 AUG    AN18SEPP  APD
  5     1333    16 AUG    HSIN@SEZ  ACC
  6     1405    24 AUG    00031008  MSG
=====
```

Zde vidíme, kterou zprávu nám kdo kdy a v kolik hodin poslal a její typ.

MSG - pořadová čísla jednotlivých zpráv

TIME - čas v GMT, kdy jsme zprávu odeslali respektive obdrželi

DATE - datum, kdy jsme zprávu odeslali respektive obdrželi

FROM - kdo zprávu odeslal

AMADEUS - itinerář odeslaný ze systému do zpráv vstupem IEP-EML

HSINDELO - prvních 8 charakterů emailové adresy, na kterou AMADEUS E-mail server odeslal naši zprávu vstupem WMP nebo FWD

AN18SEPP - prvních 8 charakterů vstupního kódu, kterým jsme si odeslali amadeovské zobrazení do svých zpráv funkcí GET

00031008 - identifikační číslo terminálu v síti Easylink, ze kterého byla odeslána zpráva přímo na naše identifikační číslo

MSG TYPE - typ zprávy, viz předchozí strana

Poznámka: \* mezi pořadovým číslem zprávy a odesílacím časem nám označuje naposledy zobrazenou zprávu

\* vpravo od data označuje zprávy, kterým budou vymazány v příštím týdnu zprávy jsou v seznamu zařazeny po dobu 5ti týdnů, po uplynutí této doby jsou ze seznamu automaticky vymazány  
přejete-li si tuto dobu zkrátit nebo prodloužit, kontaktujte Help desk

## **Zobrazení jednotlivých zpráv**

Jednotlivé zprávy ze seznamu si zobrazíme vstupem:

**WM/MSG-2** ↵

Kde za vstupní kód WM/MSG a pomlčku uvedeme číslo zprávy ze seznamu.

Máme-li již na obrazovce nějakou zprávu, k zobrazení další zprávy v řadě použijeme vstup:

**WMN** ↵

K zobrazení předchozí zprávy v řadě lze použít vstup:

**WML** ↵

## **Rušení zpráv**

Zprávu z řady můžeme kdykoliv zrušit. K rušení použijeme vstup:

**WM/DEL/MSG-7** ↵

V tomto případě rušíme sedmou zprávu z řady.

**WM/DEL/MSG-3-12** ↵

V tomto případě rušíme třetí až dvanáctou zprávu z řady.

## **Tisk zpráv**

Zprávy si můžeme i vytisknout:

**WM/PRT/MSG-7** ↵

Tiskneme si sedmou zprávu z řady.

**WM/PRT/MSG-3-12** ↵

Tiskneme si třetí až dvanáctou zprávu z řady.

## Titul zprávy

System přiřazuje každé naší zprávě nadpis:

**YOUR TRAVEL INFORMATION**

Tento titul lze samozřejmě změnit.

### **Změna titulu jednotlivé zprávy**

Tuto změnu lze provést **pouze** u odesílané textové zprávy respektive u zprávy průvodní.

Chceme-li tedy aby námi odesílaná zpráva měla nadpis jiný, musíme jej uvést v textu odesílané zprávy:

**WMP** ↵

**EML** e-mailová adresa příjemce; ↵

**/TIT** nadpis se kterým chceme odeslat naši zprávu ↵

text mailu ↵

který může mít více řádků ↵

nebo stránek ↵

LLLL/SEND ↵

Na řádek mezi adresu a text vložíme lomítko, vstupní kód pro nový nadpis TIT a za mezeru píšeme požadovaný nadpis. Mezera mezi vstupním kódem a textem nadpisu je **povinná**.

## Tvorba nového titulu zprávy

K provedení změny titulu námi odesílaných zpráv použijeme vstup:

```
WM/ADD/HDR/EML/TITUL 1//TIT ITINERAR VASI CESTY ↵
```

system odpoví:

```
=====
OFFICE ID - PRG1A0980 HEADERS FOR - 20774 HDR-OFF
```

USER HEADER NAMES

```
1. TITUL 1 EML
/TIT ITINERAR VASI CESTY
```

END OF DISPLAY

=====

Stejně jako u nicknames existují dva seznamy titulů:

**osobní** - seznam spojený s konkrétním terminálem nebo zápisovým číslem

**obecný** - společný pro celou kancelář

Vložení titulu do obecného seznamu provedeme vstupem:

```
WM/ADD/HDRO/EML/TITUL 1//TIT ITINERAR VASI CESTY ↵
```

## Seznam titulů

Seznam námi uložených titulů si zobrazíme vstupem:

```
WM/DIS/HDR ↵
```

system odpoví:

```
=====
OFFICE ID - PRG1A0980 HEADERS FOR - 20774 HDR-OFF
```

USER HEADER NAMES

```
1. TITUL 1 EML
/TIT ITINERAR VASI CESTY
```

```
2. TITUL 2 EML
/TIT LETOVY RAD
```

```
3. TITUL 3 EML
/TIT VASE REZERVACE
```

END OF DISPLAY

=====

K zobrazení titulů kanceláře použijeme vstup:

```
WM/DIS/HDRO ↵
```

## Rušení titulu

Jednotlivé tituly ze seznamu rušíme vstupem:

**WM/DEL/HDR/2** ↵

ve kterém uvedeme číslo ručeného titulu ze seznamu.

Titul z obecného seznamu rušíme vstupem:

WM/DEL/**HDRO**/2 ↵

K tomu aby naše zprávy odcházely s námi požadovaným titulem, musíme provést další dva kroky:

## Aktivace titulu

K tomu aby námi odesílané zprávy odcházely s námi požadovaným titulem, musíme provést jeho aktivaci a to i tehdy, pokud máme v seznamu pouze jeden titul.

Aktivaci provedeme vstupem:

**WM/HDR/ACT/2** ↵

Tímto vstupem aktivujeme titul č. 2 ze seznamu, systém odpoví:

```
=====
OFFICE ID - PRG1A0980 HEADERS FOR - 20774 HDR-OFF

USER HEADER NAMES
  1. TITUL 1 EML
    /TIT ITINERAR VASI CESTY

  2. TITUL 2 EML*
    /TIT LETOVY RAD

  3. TITUL 3 EML
    /TIT VASE REZERVACE

END OF DISPLAY
=====
```

Na zobrazení vidíme, že za titulem 2 se objevila hvězdička \* která signalizuje, který titul je aktivován k zaslání.

Aktivován může být vždy jen jeden titul. Pokud chceme, aby zpráva odešla s jiným titulem, musíme provést aktivaci požadovaného titulu.

Je tedy na vašem uvážení, zda si vytvoříte několik specifických titulů, u kterých ovšem budete muset měnit aktivaci, zvolíte nový neutrální titul, se kterým bude moci odcházet každý typ vaší zprávy nebo necháte původní amadeovský titul YOUR TRAVEL INFORMATION.

Aktivaci v obecném seznamu provedeme vstupem:

WM/HDRO/ACT/2 ↵

Máme-li uloženy tituly jak v osobním tak v obecném seznamu a je-li aktivován titul v jednom i druhém seznamu:

```
=====
OFFICE ID - PRG1A0980 HEADERS FOR - 20774 HDR-ON

USER HEADER NAMES
  1. TITUL 1 EML
    /TIT ITINERAR VASI CESTY

  2. TITUL 2 EML*
    /TIT LETOVY RAD

  3. TITUL 3 EML
    /TIT VASE REZERVACE

OFFICE HEADER NAMES
  1. TITUL 1 EML*
    /TIT OBECNY TITUL

END OF DISPLAY
=====
```

odchází naše zpráva přednostně s titulem, který je aktivován v našem osobním seznamu. Budeme si tedy pamatovat, že s titulem z obecného seznamu odejde pouze tehdy, pokud jsou tituly v osobním seznamu deaktivovány.

### Deaktivace titulu

Vzhledem k tomu, že aktivován může být vždy jen jeden titul, je deaktivace jednoho titulu provedena automaticky pokud provedeme aktivaci jiného titulu.

Chceme-li provést deaktivaci všech titulů, použijeme vstup:

WM/HDR/INA/2 ↵

system odpoví:

=====

OFFICE ID - PRG1A0980 HEADERS FOR - 20774 HDR-OFF

USER HEADER NAMES

1. TITUL 1 EML  
/TIT ITINERAR VASI CESTY
  
2. TITUL 2 EML  
/TIT LETOVY RAD
  
3. TITUL 3 EML  
/TIT VASE REZERVACE

END OF DISPLAY

=====

zde můžeme vidět, že hvězdička ze zobrazení zmizela, všechny tituly jsou deaktivovány

Deaktivaci v obecném seznamu provedeme vstupem:

WM/**HDRO**/INA/2 ↵

Deaktivujeme-li všechny tituly z našich seznamů, budou naše zprávy odesílány s titulem  
YOUR TRAVEL INFORMATION.

### Otevření cesty odesílání titulu

Posledním krokem k tomu, aby naše zprávy odcházely s námi požadovaným titulem je otevření cesty.

Otevřeme-li si seznam našich titulů:

```
=====
OFFICE ID -   PRG1A0980      HEADERS FOR -   20774      HDR-OFF

USER HEADER NAMES
  1. ITINERAR                      EML*
     ITINERAR VASI CESTY

END OF DISPLAY
=====
```

vpravo nahoře vidíme HDR-OFF, aby titul se zprávou odcházel, musíme provést vstup:

**WM/HDR/ON** ↵

system odpoví:

```
=====
>WM/HDR/ON
OK
>
=====
```

### Uzavření cesty odesílání titulu

Pokud chceme cestu odesílání našich titulů uzavřít, použijeme vstup:

**WM/HDR/OFF** ↵

Rovněž v tomto případě, kdy uzavřeme cestu odesílání titulů z našich seznamů, budou naše zprávy odesílány s titulem YOUR TRAVEL INFORMATION.

## Odesílací adresa

Pokud neprovedeme změnu, je jako odesílací adresa uvedena emailová adresa vložená v profilu kanceláře (PV). Toto lze samozřejmě změnit.

**Vložení odesílací adresy**  
provedeme vstupem:

**WM/ADD/RPY/OSOBNÍ EMAILOVÁ ADRESA** ↵

system odpoví:

=====

OFFICE ID - PRG1A0980      REPLY ADDRESS FOR - 00020774

PERSONAL REPLY ADDRESS:  
HSINDELOVA@AMADEUS-NMC.CZ

END OF DISPLAY

=====

Tímto vstupem vložíme osobní e-mailovou adresu.

Chceme-li jako odesílací adresu kanceláře uvést jinou, než která je uvedena v profilu kanceláře, vložíme ji vstupem:

**WM/ADD/RPYO/EMAILOVÁ ADRESA KANCELÁŘE** ↵

Jako osobní adresa nebo adresa kanceláře může být uvedena vždy jenom jedna adresa. Pokud chceme některou z těchto adres změnit, provedeme jej vstupem k vkládání adresy.

Máme-li vloženu jako osobní e-mailovou adresu, je tato adresa při odesílání jako odesílací nadřazena jak vložené adrese kanceláře, tak adrese z profilu.

Nemáme-li vloženu e-mailovou adresu ani v profilu kanceláře, ani v žádném z výše uvedených seznamů, e-mailová zpráva je z našeho terminálu odeslána ale v jejím záhlaví se objeví:

THIS DOCUMENT IS AUTOMATICALLY GENERATED.
PLEASE DO NOT RESPOND TO THIS MAIL.

## Zobrazení seznamu odesílacích adres

vstupem:

**WM/DIS/RPY** ↵

si zobrazíme seznam námi vložených adres osobních i pro kancelář:

```
=====
OFFICE ID - PRG1A0980    REPLY ADDRESS FOR - 00020774
```

```
PERSONAL REPLY ADDRESS:
hsindelova@amadeus-nmc.cz
```

```
OFFICE REPLY ADDRESS:
HELPDESK@AMADEUS-NMC.CZ
```

```
END OF DISPLAY
=====
```

vstupem

**WM/DIS/RPYO** ↵

zobrazíme si adresu, kterou jsme vložili jako odesílací pro kancelář

## Zrušení odesílacích adres

vstupem

**WM/DEL/RPY** ↵

zrušíme osobní odesílací adresu

odesílací adresu kanceláře zrušíme vstupem:

**WM/DEL/RPYO** ↵

Zrušíme-li obě tyto adresy, jako odesílací adresa bude k našim zprávám přiřazena adresa z profilu.

## Rejstřík

### - A -

amadeovské zobrazení - přímé odeslání	12
odeslání s průvodní zprávou	12

### - I -

itinerář - přímé odeslání	8
odeslání s průvodní zprávou	10

### - N -

napojení do sítě	2
nicknames - vytvoření	4
rušení	6
zobrazení	6

### - O -

odesílací adresa - vložení	23
zobrazení seznamu	24
zrušení	24

### - P -

poznámka v PNR	9
----------------	---

### - T -

textová zpráva - odeslání	7
titul odesílané zprávy	17
nový titul - rušení	19
tvorba	18
aktivace	19
deaktivace	20
odesílání - otevření	22
uzavření	22
seznam	18
změna u jednotlivé zprávy	17

### - U -

úvod	1
------	---

### - Z -

zprávy - přehled pro celou kancelář	14
osobních	15
rušení	16
tisk	16
zobrazení jednotlivých zpráv	16

